

## Gesuch um Benützung von Schulräumen

**Antragsteller** \_\_\_\_\_

**Verantwortlich** \_\_\_\_\_

**Veranstaltung** \_\_\_\_\_

**Räumlichkeiten** \_\_\_\_\_

**Datum und Zeit** \_\_\_\_\_

Dieses Gesuch ist mind. ein Monat im Voraus der Schulleitung oder beim Sekretariat der Primarschule Wangen einzureichen ([sekretariat@pswangenz.ch](mailto:sekretariat@pswangenz.ch))

Die Benützung ist dann gestattet, wenn das Gesuch bewilligt ist.

Eventuelle Reinigungskosten und Kosten für die Abfallentsorgung werden im Nachhinein dem Veranstalter verrechnet.

Sollte ein Schlüssel für die Räumlichkeiten benötigt werden, ist nach Eingang der Bewilligung der zuständige Hauswart zu kontaktieren.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

**Das Gesuch wurde von der Schulleitung**

**bewilligt**     **nicht bewilligt**

Der Entschädigungstarif für den Abwart beträgt pro Stunde

Fr. 45.--

Die Benützungsgebühr beträgt

Fr. \_\_\_\_\_

und ist dem Gemeindekassieramt Wangen bis

einzuzahlen.

Wangen, \_\_\_\_\_

Die Schulleitung \_\_\_\_\_

Kopien an:  
(je nach benützten Räumlichkeiten  
oder Entschädigung)

Schulleitung  
zuständiger Hauswart  
Gemeindeverwaltung  
Gemeindekassieramt